

附件

送温暖慰问实名制汇总表

填报单位（公章）： 年 月 日

填报人： 联系电话：

序号	姓名	性别	身份证号	工作单位或 家庭住址	联系电话	慰问原因	慰问金额 (元)	发放方式					
								现金慰问 (领导慰问 等情况)	发放慰问品 (物品明细)	职工本人 签字	银行卡转账 (银行卡账号)		

负责人签字：

经办人签字：